



Centre local de développement

Plan d'affaires

**Nom de
l'entreprise**

Préparé par
date



Avis aux lecteurs

Le plan d'affaires a été préparé à partir de renseignements fournis par le(s) promoteur(s). Par conséquent, le Centre local de développement des Etchemins ne peut se prononcer sur l'exactitude et les probabilités de réalisation concernant le projet d'entreprise à être créé. La réalisation de ce projet, ainsi que l'atteinte des résultats, découle donc en majeure partie des efforts fournis par le(s) promoteur(s).

Advenant le refus de financement par les institutions financières et/ou gouvernementales, le Centre local de développement des Etchemins ne pourra être tenu responsable de ces décisions.



LES FAITS SAILLANTS

Nom de l'entreprise :	
Nom du ou des promoteurs :	
Date prévue de démarrage :	
Secteur : (touristique, industriel, agricole, commercial, etc.)	
Clientèle visée :	
Marché visé : (local, régional, provincial, national, etc.)	
Chiffre d'affaires prévu :	Première année : Deuxième année : Troisième année :
Bénéfice net prévu :	Première année : Deuxième année : Troisième année :
Coût du projet :	
Financement recherché :	
Investissement personnel :	
Création ou maintien d'emplois (sur 3 ans)	Première année : Deuxième année : Troisième année :

Table des matières

1. Le projet	6
1.1. Nom de l'entreprise	6
1.2. Résumé du projet	7
1.3. Mission	8
1.4. Objectifs	8
1.5. Forme juridique	8
1.6. Répartition de la propriété	9
1.7. Structure organisationnelle	9
1.8. Calendrier des réalisations	10
2. Le(s) promoteur(s)	11
2.1. Curriculum vitae	11
2.2. Réalisations pertinentes au projet	13
2.3. Bilan personnel	14
3. Le marketing	17
3.1. Produits/services	17
3.2. Analyse du marché	18
3.2.1. Situation du secteur	18
3.2.2. Évaluation du marché potentiel	18
3.2.3. Profil du marché cible	19
3.2.4. Marché visé	19
3.3. Situation concurrentielle	20
3.4. Analyse concurrentielle de l'entreprise	20
3.5. Stratégie de mise en marché	21
3.5.1. Politique de prix et service après-vente	21
3.5.2. Garanties	21
3.5.3. Publicité et promotion	22
3.5.4. La localisation	23
3.5.5. Distribution	23
4. Les opérations	24
4.1. Production	24

4.2.	Approvisionnement	24
4.3.	Aménagement des lieux	25
5.	Les ressources humaines	26
6.	Éthique	28
6.1.	Réglementations	28
7.	Immobilisations	29
8.	Prévisions financières	30
8.1.	Coût et financement du projet	30
8.2.	Hypothèses de base ayant servi à l'élaboration des prévisions	31
8.2.1.	Prévisions des ventes mensuelles	31
8.2.2.	Prévisions des dépenses annuelles	37
8.2.3.	Frais de démarrage	45
9.	Prévisions financières (réservé à l'usage interne)	46



1. LE PROJET

1.1. Nom de l'entreprise

Adresse prévue du lieu d'affaires :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel électronique :

Site Internet :

Personne(s) à contacter :

Date prévue de démarrage :

Collaborateurs au dossier :

Nom des collaborateurs	Entreprise ou organisme	Type d'aide (technique, financière...)

1.2. Résumé du projet

1.3. Mission

1.4. Objectifs

1.5. Forme juridique

Entreprise individuelle :

Compagnie :

Société en nom collectif :

Autre : _____

Raison(s) du choix :

1.6. Répartition de la propriété

Nom	Mise de fonds en argent	Transfert d'actifs	Forme de participation	%

1.7. Structure organisationnelle

Nom	Répartition des tâches et responsabilités



2. LE(S) PROMOTEUR(S)

2.1. Curriculum vitæ

1^{er} promoteur

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Date de naissance :

Formation académique

Année	Institution	Diplôme

Expériences de travail

Année	Employeur	Fonctions

2^e promoteur

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Date de naissance :

Formation académique

Année	Institution	Diplôme

Expériences de travail

Année	Employeur	Fonctions

2.2. Réalisations pertinentes au projet

2.3. Bilan personnel

En date du :

Actif	
Encaisse et liquidités (dépôts caisse, banque)	
Argent à recevoir (paie, impôt, assurance)	
Obligations, certificats de dépôt, dépôts à terme (page 15)	
Actions (page 15)	
Valeur de rachat de l'assurance-vie	
REER, fonds de pension (page 15)	
Automobile(s) (page 15)	
Ameublement	
Immeuble(s) (page 16)	
Autres _____ _____	
Total de l'actif	

Passif	
Marge(s) de crédit personnelles (page 16)	
Carte(s) de crédit (page 16)	
Compagnie(s) de finance (page 16)	
Prêt(s) auto(s) (page 16)	
Hypothèque(s) (page 16)	
Autre(s) emprunt(s) (page 16)	
Total du passif	

Valeur nette ou avoir	
------------------------------	--

Je certifie que tous les renseignements contenus dans ce bilan personnel sont exacts et complets et j'autorise le CLD de mon territoire à vérifier tous les renseignements nécessaires dans ce bilan personnel pour déterminer ma solvabilité.

Signature

Date

Obligations, certificats de dépôt, dépôts à terme

Montant initial	Date d'acquisition	Type d'obligation	Date d'échéance	Taux	Solde actuel
\$				%	\$
\$				%	\$
\$				%	\$
Total :					\$

Actions

Montant initial	Type d'action	Date d'acquisition	Rendement	Solde actuel
\$				\$
\$				\$
\$				\$
Total :				\$

REER, fonds de pension

Nom et adresse de l'institution	Catégorie de régime	Solde actuel
		\$
		\$
		\$
		\$
Total :		\$

Automobiles

Marque	Modèle	Année	Coût d'acquisition	Valeur marchande
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
Total :				\$

Immeubles

Description (adresse)	Institution financière	Prix coûtant	Évaluation municipale	Hypothèque		Valeur marchande
				Solde (capital)	Remboursement	
		\$	\$	\$	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
		\$	\$	\$	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
		\$	\$	\$	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
		\$	\$	\$	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
Total :						\$

Emprunts, cartes de crédit

Nom du prêteur	Type de prêt	Montant autorisé	But du prêt	Garantie	Remboursement	Solde
	<input type="checkbox"/> Marge de crédit <input type="checkbox"/> Prêt auto <input type="checkbox"/> Carte de crédit <input type="checkbox"/> Hypothèque <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Cie de finance	\$		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
	<input type="checkbox"/> Marge de crédit <input type="checkbox"/> Prêt auto <input type="checkbox"/> Carte de crédit <input type="checkbox"/> Hypothèque <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Cie de finance	\$		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
	<input type="checkbox"/> Marge de crédit <input type="checkbox"/> Prêt auto <input type="checkbox"/> Carte de crédit <input type="checkbox"/> Hypothèque <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Cie de finance	\$		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
	<input type="checkbox"/> Marge de crédit <input type="checkbox"/> Prêt auto <input type="checkbox"/> Carte de crédit <input type="checkbox"/> Hypothèque <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Cie de finance	\$		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> / sem. <input type="checkbox"/> / mois	\$
Total :						\$



3. LE MARKETING

3.1. Produits/services

3.2. Analyse du marché

3.2.1. Situation du secteur

3.2.2. Évaluation du marché potentiel

3.2.3. Profil du marché cible

3.2.4. Marché visé

Marché visé actuel

Régional

Provincial

National

Marché visé futur

Régional

Provincial

National

3.3. Situation concurrentielle

	Concurrent 1	Concurrent 2	Concurrent 3
Nom et adresse de l'entreprise concurrente			
Type de concurrence			
Nombre d'années d'existence			
Principales forces			
Principales faiblesses			
Part de marché			

3.4. Analyse concurrentielle de l'entreprise

Forces	Défis
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3.5. Stratégie de mise en marché

3.5.1. Politique de prix et service après-vente

3.5.2. Garanties

3.5.4. La localisation

3.5.5. Distribution



4. LES OPÉRATIONS

4.1. Production

4.2. Approvisionnement

	Fournisseur 1	Fournisseur 2	Fournisseur 3
Nom			
Ville			
Produits			
Conditions de paiement			
Délais de livraison			
Mode de transport			
Coût du transport			

4.3. Aménagement des lieux



5. LES RESSOURCES HUMAINES

Année 1

	Poste 1	Poste 2	Poste 3
Qualifications requises			
Tâches			
Nombre d'emplois			
Taux horaire			
Horaire de travail			

Année 2

	Poste 1	Poste 2	Poste 3
Qualifications requises			
Tâches			
Nombre d'emplois			
Taux horaire			
Horaire de travail			

Année 3

	Poste 1	Poste 2	Poste 3
Qualifications requises			
Tâches			
Nombre d'emplois			
Taux horaire			
Horaire de travail			



6. ÉTHIQUE

6.1. Réglementations

	Ministère ou organisme	Oui	Non
Normes			
Permis			
Zonage			
Permis de construction			
Certification			
Plan d'urbanisme			
Autres			



7. IMMOBILISATIONS

Immobilisations en main (valeur marchande)

Description	Valeur marchande
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$

Immobilisations à acquérir

Description	Coût d'acquisition
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$

8. PRÉVISIONS FINANCIÈRES

8.1. Coût et financement du projet

Coût du projet	
Fonds de roulement	
Inventaire	_____ \$
Frais de démarrage	_____ \$
Liquidités	_____ \$
Total	_____ \$
Immobilisations	
Terrain	_____ \$
Bâtiment	_____ \$
Améliorations locatives	_____ \$
Équipement	_____ \$
Matériel roulant	_____ \$
Outillage	_____ \$
Mobilier de bureau	_____ \$
Équipement informatique	_____ \$
Total	_____ \$
Total coût	_____ \$

Financement du projet	
Emprunts à court terme	
Marges de crédit	_____ \$
Autres	_____ \$
Total	_____ \$
Emprunts à long terme	
Hypothèque	_____ \$
PPE	_____ \$
Autres	_____ \$
Total	_____ \$
Mise de fonds	
Argent	_____ \$
Transfert d'actifs	_____ \$
Autres	_____ \$
Total	_____ \$
Total financement	_____ \$

8.2. Hypothèses de base ayant servi à l'élaboration des prévisions

8.2.1. Prévisions des ventes mensuelles

An 1

Produit 1 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 1			\$

Produit 2 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 1			\$

Produit 3 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 1			\$

An 2

Produit 1 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 2			\$

Produit 2 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 2			\$

Produit 3 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 2			\$

An 3

Produit 1 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 3			\$

Produit 2 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 3			\$

Produit 3 : Description et coût unitaire

Mois	Unités vendus	Prix de vente	Total
1		\$	\$
2		\$	\$
3		\$	\$
4		\$	\$
5		\$	\$
6		\$	\$
7		\$	\$
8		\$	\$
9		\$	\$
10		\$	\$
11		\$	\$
12		\$	\$
Total des ventes an 3			\$

8.2.2. Prévisions des dépenses annuelles

Année 1	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Total
Achat immobilisations													\$
Achat matières premières													\$
Frais généraux de fabrication													\$
Salaires et avantages sociaux													\$
Sous-contractants													\$
Commissions sur ventes													\$
Courtage sur ventes													\$
Frais d'expositions													\$
Entretien équipements													\$
Fournitures de travail													\$
Loyer													\$
Électricité													\$
Associations et cotisations													\$
Entretien bâtisse													\$
Transport													\$
Frais véhicule roulant													\$
Essence et stationnement													\$
Frais de représentation et de déplacement													\$
Formation & stage													\$
Publicité et promotion													\$
Fournitures de bureau													\$
Télécommunications													\$
Honoraires professionnels													\$

Année 1	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Total
Achat immobilisations													\$
Achat matières premières													\$
Frais généraux de fabrication													\$
Salaires et avantages sociaux													\$
Sous-contractants													\$
Commissions sur ventes													\$
Courtage sur ventes													\$
Frais d'expositions													\$
Entretien équipements													\$
Fournitures de travail													\$
Loyer													\$
Électricité													\$
Associations et cotisations													\$
Entretien bâtisse													\$
Transport													\$
Frais véhicule roulant													\$
Essence et stationnement													\$
Frais de représentation et de déplacement													\$
Formation & stage													\$
Publicité et promotion													\$
Fournitures de bureau													\$
Télécommunications													\$
Honoraires professionnels													\$
Frais bancaires													\$
Frais de financement													\$

Année 2	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Total
Achat immobilisations													\$
Achat matières premières													\$
Frais généraux de fabrication													\$
Salaires et avantages sociaux													\$
Sous-contractants													\$
Commissions sur ventes													\$
Courtage sur ventes													\$
Frais d'expositions													\$
Entretien équipements													\$
Fournitures de travail													\$
Loyer													\$
Électricité													\$
Associations et cotisations													\$
Entretien bâtisse													\$
Transport													\$
Frais véhicule roulant													\$
Essence et stationnement													\$
Frais de représentation et de déplacement													\$
Formation & stage													\$
Publicité et promotion													\$
Fournitures de bureau													\$
Télécommunications													\$
Honoraires professionnels													\$
Frais bancaires													\$
Frais de financement													\$

Année 3	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Total
Achat immobilisations													\$
Achat matières premières													\$
Frais généraux de fabrication													\$
Salaires et avantages sociaux													\$
Sous-contractants													\$
Commissions sur ventes													\$
Courtage sur ventes													\$
Frais d'expositions													\$
Entretien équipements													\$
Fournitures de travail													\$
Loyer													\$
Électricité													\$
Associations et cotisations													\$
Entretien bâtisse													\$
Transport													\$
Frais véhicule roulant													\$
Essence et stationnement													\$
Frais de représentation et de déplacement													\$
Formation & stage													\$
Publicité et promotion													\$
Fournitures de bureau													\$
Télécommunications													\$
Honoraires professionnels													\$
Frais bancaires													\$

8.2.3. Frais de démarrage

Frais d'incorporation/immatriculation	_____	\$
Permis/licence	_____	\$
Installation ligne téléphonique	_____	\$
Fournitures de bureau et imprimés	_____	\$
Publicité et promotion de départ	_____	\$
Assurances	_____	\$
Honoraires professionnels	_____	\$
Frais de déplacement	_____	\$
Autres	_____	\$
Total	_____	\$



9. PRÉVISIONS FINANCIÈRES (réservé à l'usage interne)

Hypothèses de base.....	1
Coût et financement du projet.....	2
Prévisions des ventes.....	3
Planification des achats	4
Budgets de caisse	5
Cédules d'amortissement	8
États des résultats	9
Bilans	10
Ratios	11

Documents pouvant être pertinents à joindre en annexe au plan d'affaires

- ✓ Lettre de crédit d'une institution financière, preuve de toutes les sources de financement;
- ✓ Lettres d'entente avec les clients potentiels et/ou contrats déjà conclus;
- ✓ Liste des stocks (inventaire);
- ✓ Certificat d'enregistrement, lettres patentes, charte ou incorporation, règlements généraux;
- ✓ Convention d'actionnaires ou contrat d'associés;
- ✓ Bail;
- ✓ Plan d'aménagement des locaux;
- ✓ Soumissions ou factures pour l'achat d'équipements, d'outils, d'améliorations locatives;
- ✓ Documentation sur le produit, fiche technique, aspect novateur et technologie détaillée;
- ✓ Revue de presse;
- ✓ Certificat de naissance;
- ✓ Avis sectoriel de professionnel du secteur d'activité;
- ✓ Sondage;
- ✓ Liste de prix;
- ✓ États financiers des trois dernières années, s'il y a lieu;
- ✓ Liste des créanciers actuels avec le détail des sommes dûes;
- ✓ Etc.